



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA VÝSLUNÍ,  
BRANDÝS NAD LABEM – STARÁ BOLESLAV, KOSTELECKÁ 1750,  
OKRES PRAHA – VÝCHOD**  
Kostelecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav  
vedená u Městského soudu v Praze pod značkou Pr 177

Telefon: 326 903 242, E-mail: [skola@zsnavysluni.cz](mailto:skola@zsnavysluni.cz), [www.zsnavysluni.cz](http://www.zsnavysluni.cz), IČ: 75034549

ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, 250 01, okres Praha-východ	
<b>SMĚRNICE K POŘÁDÁNÍ LYŽAŘSKÝCH KURZŮ A ŘÁD LVK</b>	
Číslo jednací:	VYSKO/848/2017
Vypracoval: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	9. 11. 2017
Schválil: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	9. 11. 2017
Pedagogická rada projednala dne	14. 11. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	14. 11. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	14. 11. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# SMĚRNICE K POŘÁDÁNÍ LYŽAŘSKÝCH KURZŮ a ŘÁD LVK

## 1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

## 2 Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje povinnosti pracovníků při zajišťování lyžařských kurzů

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

## Organizace lyžařského výcvikového kurzu se řídí

zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí školy.

## Organizace lyžařského výcvikového kurzu

- a) Cílem je poskytnout žákům základní lyžařský a běžecký výcvik, seznámit je s pohybem v přírodě, učit je správnému vztahu k životnímu prostředí, přispět k otužování účastníků, formovat charakterové vlastnosti a zážitkovou pedagogikou zpestřit povinné základní vzdělávání.
- b) LVK se skládá z přípravy akce, vlastního provedení kurzu a následného vyúčtování akce.
- c) Na LVK se vysílají žáci zejména sedmého ročníku základní školy s možností doplnit kurz žáky vyšších ročníků ZŠ Na Výsluní. Škola může na LVK vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na něm (posudek vydá dětský lékař žáka), nejeví známky akutního onemocnění a v posledních 14 dnech před odjezdem na LVK nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu nebylo nařízeno karanténní opatření, což potvrdí zákonní zástupci dítěte na formuláři **Prohlášení o bezinfekčnosti** s datem ne starším než jeden den před zahájením LVK. Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na LVK posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje. Ten také v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte** má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, a zákonný zástupce nebo účastník LVK je povinen odevzdat originál nebo kopii před nástupem na LVK.
- d) Pro žáky, kteří se nezúčastní LVK, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla téhož ročníku.
- e) LVK se s vysílaným pedagogickým pracovníkem mohou zúčastnit i jeho děti, i když nejsou žáky vysílané třídy nebo školy za podmínek uvedených v odstavci c).
- f) V případě onemocnění, úrazu nebo jiného závažného případu (viz níže) si zákonní zástupci vyzvednou své dítě na místě určeném vedoucím kurzu do 24 hodin od jejich informování. Za závažný důvod je považováno vyloučení z LVK z důvodu opakovaného nebo hrubého porušování školního řádu a řádu LVK, jakož i vnitřního řádu ubytovacího zařízení, a tím zaniká účastníkovi nárok na vrácení peněz za nevyužité služby.

## 1. Vyloučení účastníka LVK z kurzu

- a) Zákonní zástupci účastníka LVK jsou povinni se seznámit s organizačním řádem LVK, který je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále zákonem č. 561/2005 SB., § 22, odst.3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání na LVK. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na LVK stanovené výše uvedeným organizačním řádem LVK a zákony, může být dítě z LVK vyloučeno.
- b) Vedoucí LVK má také právo vyloučit žáka z akce v případě, že:
  - Chování dítěte je před odjezdem na kurz v rozporu se školním řádem a organizačním řádem LVK
  - Dítě je zdravotně nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na LVK by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků
  - Nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti dítěte na LVK (např. neprovedení platby kurzu ve stanoveném termínu atd.)
  - Chování žáka je na LVK v rozporu se školním řádem, s organizačním řádem LVK či vnitřním řádem ubytovacího zařízení, se kterým byl žák řádně seznámen v místě konání LVK.

## 2. Příprava LVK

Dotýká se personální, finanční, materiální, plánovací a organizační stránky kurzu.

**Vedoucí kurzu, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě toto:**

- a) Ubytování a stravování účastníků LVK na základě písemné smlouvy s dodavatelem služeb.
- b) Zajistí dopravu na místo konání LVK a zpět.
- c) Písemné informace rodičům o podmínkách LVK, požadovaném vybavení, finanční náročnosti kurzu aj.
- d) Zkontroluje finanční zajištění LVK tzn. vybrané finanční prostředky od účastníků kurzu.
- e) Vypracuje program LVK, organizační pokyny a služby pedagogů, které předloží ke schválení vedení školy před zahájením LVK. (Rozpis služeb pedagogických pracovníků bude vypracován tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- f) Provede poučení o bezpečnosti účastníků LVK s písemným záznamem do třídní knihy jednotlivých tříd nebo žáků doplňujících počet účastníků

- g) Pověří zdravotníka kontrolou vybavení lékárny a evidencí zdravotního deníku (vybavení lékárny ustavuje zákon č. 258/2000 Sb., min. vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích)

### 3. Průběh LVK

**Vedoucí kurzu, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v průběhu LVK toto:**

- a) Po příjezdu na ubytovací zařízení převezme pokoje a případné závady sepíše a oznámí ubytovateli.
- b) Seznámí účastníky LVK s organizačním řádem LVK, ubytovacím řádem chaty, denním rozkazem a deleguje pravomoci na další pedagogické pracovníky.
- c) Na akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob a kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem a režim dne.
- d) Po dobu akce vydává denní rozkazy, ve kterých je uvedena služba dne, výcvikový program, výukový program a informace nutné k řešení. Dále eviduje výsledky kontrol pořádku a čistoty, hodnotí výcvik a chování jednotlivých účastníků a řeší jednotlivé výchovné prohřešky proti školnímu řádu, organizačnímu řádu LVK nebo vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení.
- e) Vedoucí akce a všichni pedagogičtí pracovníci přihlížejí v průběhu akce ke zdravotním potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace.
- f) V případě úrazu či nemoci účastníka kurzu informuje rodiče i vedení školy o závažnosti úrazu či nemoci a dalším vývoji situace.
- g) Při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit vyúčtování akce, zkontroluje správnost údajů a shodu s objednávkou.
- h) V případě nutnosti po celou dobu konání kurzu komunikuje s vedením školy nebo zákonnými zástupci účastníků.

### 4. Vyhodnocení kurzu

- a) Vedoucí kurzu, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí vyhodnocení LVK dle požadavků vedení školy.

### 5. Bezpečnostní zásady pro LVK

- a) Včas a pravdivě informovat zákonné zástupce o podmínkách účasti na LVK
- b) Rodiče jsou povinni zabezpečit odborné seřízení vázání a dodat k tomuto potvrzení. Vedoucí LVK provede kontrolu těchto dokumentů.
- c) Organizačně zajistit hladký chod LVK
- d) Před výcvikem provést rozcvičení účastníků a pohledem zkontrolovat výzbroj
- e) Dodržovat metodický postup výcviku
- f) Provést poučení o bezpečnosti během lyžařského výcviku i mimo něj (bezpečná manipulace s výzbrojí, pohyb a chování na svahu, pravidla chování na vleku či lanovce, bezpečné chování v běžecké stopě atd.)
- g) Vyloučit z výcviku nemocné či zraněné žáky
- h) Výcvik situovat do vhodného terénu odpovídajícího dovednostem družstva i aktuálními podmínkám
- i) Za krajně nepříznivých podmínek omezit výcvik nebo ho zrušit
- j) Na výcvik si brát základní lékařský materiál
- k) Dodržovat denní režim a zařadit půldenní odpočinkový program (bez lyží zpravidla vprostřed týdenního pobytu na LVK)

### 6. Řád LVK

- a) LVK je součástí školního vyučování. Žáci jsou tudíž povinni řídit se školním řádem a organizačním řádem LVK.
- b) Účast všech žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
- c) Účastníci LVK jsou povinni plnit pokyny vedoucího kurzu i ostatních pedagogických pracovníků, včetně majitele ubytovacího zařízení a dopravce.

- d) Žáci jsou při lyžařském i běžeckém výcviku rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení vedoucího (pedagogického pracovníka) opustit.
- e) Při sjezdovém výcviku nosí všichni žáci na svahu lyžařskou helmu.
- f) Onemocnění a poranění hlásí žáci neprodleně pedagogickému dozoru nebo zdravotníku LVK, stejně tak poškození výzbroje nebo majetku ubytovacího zařízení.
- g) Žáci vykonávají službu dne, která se řídí pokyny vedoucího dne a denním řádem.
- h) Účastníci LVK, kteří jsou omluveni z výcviku, nesmějí bez povolení vedoucího opustit chatu.
- i) Povinností každého účastníka LVK je udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních. Používání el. spotřebičů jako užívání el. zásuvek, obsluha topení a svítidel se řídí pokyny ubytovatele.
- j) Užívání či držení návykových a omamných látek je přísně zakázáno!
- k) Lyže jsou ukládány na místo k tomu určenému a výstroj a výzbroj si žáci udržují v čistotě a pořádku.
- l) Drahé a cenné předměty nejsou na LVK doporučovány. Peníze si mohou účastníci uschovat u vedoucího LVK a veškeré ztráty se musí ihned nahlásit vedoucímu kurzu.
- m) Škodu na zařízení ubytovacího zařízení je potřeba ihned nahlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil dle vyúčtování majitele objektu. V případě, že se viník nezjistí nebo se k poškození na majetku nikdo nepřizná, hradí způsobenou finanční škodu všichni ubytovaní na daném pokoji rovným dílem.
- n) Účastníci LVK jsou povinni dodržovat denní řád – budíček, denní program a večerku.
- o) Svá přání a stížnosti sdělují žáci pedagogickému doprovodu na LVK.
- p) S personálem ubytovacího zařízení i dopravce jednáme zdvořile a slušně.

## Řád lyžařského výcvikového kurzu ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem- Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ

1. Lyžařský výcvikový kurz ( dále jen LVK) má prohloubit tělesnou zdatnost, rozšířit základní lyžařské dovednosti a prohloubit všeobecnou informovanost o zimních sportech, horách a bezpečném pohybu na nich.
2. LVK je součástí školního vyučování, tudíž povinné výuky. Po celou dobu konání LVK se na žáky vztahují veškeré povinnosti uvedené ve školním řádu a navíc:
  - a) Žáci jsou povinni při zájezdu plnit pokyny vedoucího kurzu a dalších osob k tomu určeným vedením školy a dodržovat řád ubytovacího zařízení.
  - b) Účast všech žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
  - c) Žáci jsou při výcviku rozděleni do družstev, která nesmí bez dovození opustit.
  - d) Při lyžařském výcviku je povinnost mít řádně na hlavě nasazenou a zapnutou lyžařskou helmu.
  - e) Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dozoru nebo zdravotníkovi LVK.
  - f) Žáky z účasti na výcviku omlouvá vedoucí družstva nebo zdravotník LVK.
  - g) Žáci nesmí bez dovození opustit ubytovnu.
  - h) Žáci vykonávají službu dne, která se řídí pokyny vedoucího dne a denním řádem, který jsou všichni účastníci povinni dodržovat.
  - i) Povinností každého účastníka LVK je dodržovat řád ubytovacího zařízení a udržovat čistotu a pořádek na pokoji, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních.
  - j) Lyžařskou výstroj a výzbroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.
  - k) Používání elektronických spotřebičů se řídí pokyny vedoucího ubytovacího zařízení.
  - l) Držení a konzumace jakýchkoli návykových a omamných látek ( vč. elektronických cigaret) je přísně zakázáno a jeho porušení vede bezprostředně k vyloučení z LVK.
  - m) Drahé a cenné věci, které nesouvisí s výukou, nejsou na LVK doporučovány. Peníze si mohou účastníci LVK uložit u vedoucího kurzu, jinak za ně nikdo neručí. Totéž se týká i lyžařské výzbroje uložené mimo vyhrazený prostor.
  - n) Veškeré ztráty se ihned ohlašují pedagogickému dozoru.

- o) Škodu na zařízení ubytovacího zařízení či autobusu je třeba ihned hlásit. Hradí ji ten, kdo ji způsobil.
- p) Porušení řádu LVK se trestá dle stupně až vyloučením z dalšího pobytu bez nároku na vrácení zbývajících kurzovních.
- q) Dojde-li k vyloučení žáka z LVK, je zákonný zástupce povinen zajistit do 24 hodin odvoz svého dítěte na vlastní náklady z místa pobytu.
- r) Pokud má žák zranění nebo onemocnění, které mu neumožňuje nadále pokračovat ve výcviku na LVK, zajistí zákonný zástupce po dohodě s vedoucím kurzu jeho odvoz v domluveném termínu.
- s) Žáci se za všech okolností chovají dle zásad slušného chování a chrání zdraví své i ostatních účastníků LVK.

Vydal: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy, 9. 11. 2017