



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA VÝSLUNÍ,  
BRANDÝS NAD LABEM – STARÁ BOLESLAV, KOSTELECKÁ  
1750, OKRES PRAHA – VÝCHOD**  
Kostelecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav  
vedená u Městského soudu v Praze pod značkou Pr 177

Telefon: 326 903 242, E-mail: [skola@zsnavysluni.cz](mailto:skola@zsnavysluni.cz), [www.zsnavysluni.cz](http://www.zsnavysluni.cz), IČ: 75034549

ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, 250 01, okres Praha-východ,

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Číslo jednací:	<b>VYSKO/1188/2018</b>
Vypracoval: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	27. 8. 2018
Schválil: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	27. 8. 2018
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018
Poslední novelizace dne:	5. 12. 2022 (doplnění formulace v kategorii Charakteristika školní družiny)
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Charakteristika školní družiny

Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování. Do ŠD jsou přijímáni účastníci zájmového vzdělávání 1. stupně (přednostně účastníci zájmového vzdělávání 1. - 3.tříd) na základě předchozí žádosti zákonného zástupce a řádně a úplně vyplněného zápisního lístku. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD musí zákonní zástupci provést písemně s uvedením termínu ukončení docházky. Za pobyt účastníků zájmového vzdělávání v družině se vybírá úplata. Výši poplatku stanoví ředitel školy. Poplatek se platí ve dvou splátkách, a to do konce září (platba za září až prosinec 600 Kč) a do konce ledna (platba za leden a ž červen 900 Kč). Účastníci zájmového vzdělávání docházející do ŠD na dva dny (jeden den) v týdnu budou platit poloviční částku (září až prosinec 300 Kč, leden až červen 450 Kč). Platba se vybírá bezhotovostně dle informací sdělené danou vychovatelkou. V případě pěstounské péče nebo dítěte ze sociálně znevýhodněného prostředí může být poskytnuta sleva na úplatu nebo její úplné prominutí. Poplatky se platí dle pravidel stanovených vedením školy. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Družina je přístupná i žákům mimořádně nadaným a žákům s OMJ a je přístupná i žákům přípravné třídy.

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině

- a) Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
  - Účastníci zájmového vzdělávání mají právo užívat zařízení ŠD, účastnit se jejich akcí, podílet na tvorbě týdenních plánů, akcí ŠD a denních hodnocení své činnosti
  - Účastníci zájmového vzdělávání mají povinnosti povinně docházet do ŠD, dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků

## b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování účastníka zájmového vzdělávání žáka v družině, o akcích družiny
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisná lístky do ŠD a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v ŠD, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině a vyzvedávat děti ve stanovené době.

## **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Pracovníci ŠD mají právo na důstojné zacházení ze strany účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců. Pracovníci ŠD vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných opatření. Všichni pracovníci ŠD sledují, zda nejsou účastníci zájmového vzdělávání v ŠD ohroženi sociálně-patologickými (rizikovými) jevy, v případě výskytu podobných jevů informují neprodleně vedení školy. Informace ze školní matriky jsou interní, pracovníci ŠD jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **Provoz a vnitřní režim ŠD**

Školní družina je v provozu od 6:00 do 17:00 hodin v pavilonu družin nebo v jiných prostorách školy dle rozvrhu. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání. Do ŠD docházejí účastníci zájmového vzdělávání na základě vypsání rozsahu docházky v zápisním lístku. Pokud účastník zájmového vzdělávání ze ŠD neodchází sám, musí být v zápisním lístku uvedeny osoby, které účastníka zájmového vzdělávání přebírají. Každou změnu v docházce účastníka zájmového vzdělávání do ŠD (hodina odchodu nebo osoby, které účastníka zájmového vzdělávání vyzvedávají), sdělí zákonní zástupci písemně. Po skončení ranní družiny odvádí vychovatelka účastníka zájmového vzdělávání k šatnám 1. stupně, odtud odcházejí samostatně do svých tříd. Po ukončení vyučování předává učitelka účastníky zájmového vzdělávání vychovatelce u šaten 1. stupně. Pokud odcházejí účastníci zájmového vzdělávání do školních kroužků, odvádí je vychovatelka a předává je učitelce u šaten 1. stupně. Po vyučování si účastníci zájmového vzdělávání přenášejí oblečení a obuv do šatny školní družiny. Odchod a příchod do ŠD po ukončení vyučování je umožněn vchodem určeným pro ŠD, opatřeným zvonkem s domácím telefonem. V době řádných prázdnin není ŠD v provozu. V době ředitelského volna je provoz ŠD zajištěn a to od 7.30 do 15.30 hodin. Pitný režim účastníků zájmového vzdělávání je zajištěn v jídelně během oběda, v družině vychovatelkou (zakoupené sirupy).

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při veškeré činnosti ve ŠD zajišťují BOZP děti vychovatelky a plně za ně zodpovídají. Účastníci zájmového vzdělávání jsou poučeni o BOZP, před každou činností je upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Vychovatelka vede k otevřenosti a partnerství v komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému. Organizuje činnost vycházející ze zájmu dětí a respektuje jejich individualitu. Vychovatelka se snaží pedagogickým působením předejít nebo zabránit patologickým jevům. Navozením modelových situací se účastníci zájmového vzdělávání učí o škodlivosti návykových látek a jejich odmítnutí. Učí se jak jednat při kontaktu se šikanou a opatrnosti při setkání s neznámými lidmi. Účastník zájmového vzdělávání neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD. Za účastníka zájmového vzdělávání, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ve ŠD se řídí účastník zájmového vzdělávání školním řádem, vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Účastník zájmového vzdělávání se chová řádně a ohleduplně, nepoškozuje úmyslně vybavení ŠD, šetří hry, hračky. Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně školní řád, soustavně a významně projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvlášť závažných důvodů, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD. Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve telefonicky kontaktuje zákonné zástupce nebo osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD kontaktuje ředitele školy, později policii nebo OSPOD.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání šetrně zachází se svěřenými pomůckami ŠD a školním majetkem. Každé poškození hlásí pedagogickému pracovníkovi. Účastníkům zájmového vzdělávání je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje účastníkům zájmového vzdělávání otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

## **Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD**

Vnitřní řád ŠD je vyvěšen na oficiálních webových stránkách školy ([www.zsnavyosluni.cz](http://www.zsnavyosluni.cz)), zveřejněn je také písemně na veřejně přístupném místě ve škole. Účastníci zájmového vzdělávání jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD na začátku každého školního roku nebo poté, co dojde k jeho úpravě. O seznámení se ŠD provede vychovatelka písemný záznam. Zákonní zástupci jsou o vydání a umístění vnitřního řádu ŠD informováni na třídních schůzkách nebo jiným prokazatelným způsobem. Zaměstnanci školy jsou také prokazatelně informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD.

Vydal: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy, 11. 4. 2019