



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA VÝSLUNÍ,
BRANDÝS NAD LABEM – STARÁ BOLESLAV, KOSTELECKÁ 1750,
OKRES PRAHA – VÝCHOD**

**Kostecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
vedená u Městského soudu v Praze pod značkou Pr 177**

Telefon: 326 903 242, E-mail: skola@zsnavysluni.cz, www.zsnavysluni.cz, IČ: 75034549

ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostecká 1750, 250 01, okres Praha-východ

VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY

Číslo jednací:	VYSKO/386/2025
Vypracoval: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	27. 8. 2026
Schválil: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27. 8. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

a) Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo odebrat si objednaný oběd a v klidu si ho v prostorách ŠJ také sníst.
- Žáci mají povinnost chovat se slušně, ohleduplně a kulturně tak, aby se všichni cítili příjemně a prožili dobu stravování v pohodě.
- Strávníci odebírají jídlo v pořadí, v jakém přišli k výdeji.
- Pokud někdo spěchá, je slušnost se dovolit ostatních ve frontě, aby umožnili odběr jídla (týká se i dospělých)
- Každý dbá na to, aby místo po něm zůstalo v pořádku a připravené pro další strávníky
- Pokud by došlo v prostorách ŠJ k úrazu, ohlásí se tato skutečnost pedagogickému dozoru
- Za čistotu prostor odpovídá pověřená uklízečka
- Ve ŠJ žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení.
- Ve školní jídelně se nezdržují žáci, kteří nemají zaplacené obědy nebo nekonzumují oběd
- Žák má v době přítomnosti na vzdělávání povinnost odebrat jídlo pouze přímo, ne do jídlonosiče
- Žák se stavuje po skončení svého dopoledního vyučování, dříve v pouze prokázaného dřívějšího odchodu ze školy (např. k lékaři).

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pracovníci ŠJ mají právo na důstojné zacházení ze strany žáků a jejich zákonných zástupců. Informace ze školní matriky jsou interní, pracovníci ŠD jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák, který je strávníkem, si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní vchod). Při odběru části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci.

- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Provoz a vnitřní režim ŠJ

Úplata stravného pro nové strávníky se provádí hotově v pokladně ŠJ, další měsíce se platí již bezhotovostně inkasem. Při přestupu dítěte na jinou školu je nutno změnu neprodleně hlásit ve ŠJ, kde dojde ke zrušení platby. Obědy se vydávají strávníkům pro konzumaci v jídelně od 11:00 do 14:00 (s přestávkou v čase 11:15–11:40). Výdej jídla do jídonosičů je z hygienických a provozních důvodů umožněn pouze v čase 10:30–11:00. První den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte je možno oběd vyzvednout, a to pouze od 10:30 do 11:00, další dny je nutno oběd odhlásit.

Hlavní jídlo se vydává po vyznačení čipu ve snímači. Jestliže strážník čip zapomene nebo ztratí, ohlásí to pokladní a vyzvedne si náhradní doklad. V případě ztráty je po oznámení čip zablokován proti zneužití. Potom si strážník musí zakoupit čip nový.

Pro dny, kdy je možno vybrat si ze dvou jídel, si musí strávníci označit výběr (druhé jídlo) v zařízení pro volbu jídla nebo přes internet, a to vždy den předem (do 14:00). Volbu může provést i přímým ohlášením pokladní ŠJ. Jídlo se podává na tácech a konzumuje se včetně moučníků, ovoce či dalších doplňků zásadně v sedě u stolu. Odhlášení oběda je možno na následující den od 8:00 do 14:00, a to na telefonním čísle 326 90 32 41 nebo pomocí internetového účtu strávníka den předem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při veškeré činnosti ve ŠJ zajišťují BOZP dětí dozorující pedagogové a plně za ně zodpovídají. Svou činností předcházejí jakýmkoliv sociálně-patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V době vydávání obědů se ve školní jídelně zdržují pouze strávníci.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými pomůckami ŠJ a školním majetkem. Každé poškození hlásí pedagogickému pracovníkovi. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠJ

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na oficiálních webových stránkách školy (www.zsnavysluni.cz), zveřejněn je také písemně na veřejně přístupném místě ve škole. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ na začátku každého školního roku nebo poté, co dojde k jeho úpravě. O seznámení se ŠJ provede třídní učitel písemný záznam do TK. Zákonní zástupci jsou o vydání a umístění vnitřního řádu ŠJ informováni na třídních schůzkách nebo jiným prokazatelným způsobem. Zaměstnanci školy jsou také prokazatelně informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ.

Vydal: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy, 24. 8. 2026