

Zápis z jednání školské rady dne 31. 8. 2020

**na ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,
Kostelecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará
Boleslav**

Přítomni: Mgr. Eva Beníšková, Mgr. Alice Kubálková, Mgr. Nina Nováková,
Ing. Eduard Česnek, Mgr. Tomáš Valášek, Jana Kalfusová

Host: Mgr. Jan Příbyl, ředitel ZŠ Na Výsluní

Program:

1. Změny ve školním řádu ZŠ Na Výsluní

2. ŠVP přípravné třídy

ad1) informace o úpravách školního řádu ZŠ Na Výsluní pro školní rok 2020/2021:

- **Změna školního řádu školy ZŠ Na Výsluní**

- a) **Pravidla mobilní telefonů**

Žáci si po příchodu do školní budovy nebo na školní vyučování vypínají (ztišují) své mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení (např. tablety, audiovizuální zařízení...) až do chvíle, kdy školu (vyučování) opustí. Uschovají dané zařízení v tašce. Pravidlo platí jako pro vlastní vyučování, tak pro přestávky, přesuny žáků, pobyt ve školní jídelně, družině nebo pro mimoškolní akce. V případě nutnosti (komunikace s rodiči ze zdravotních důvodů, výukové důvody) žák může telefon po předchozím schválení pedagogem použít. V případě porušení těchto pravidel budou informováni zákonní zástupci žáka, při opakovaném porušení může být žák potrestán výchovným opatřením za porušování školního řádu.

Změna: výjimkou jsou zdravotní důvody, vypadla specifikace výchovných opatření

- b) **Povinnosti žáků**

Vyřadíme povinnost nosit žákovskou knížku a předkládat jí vyučujícímu včetně sankcí za nenošení.

Zařazujeme novinky:

Žák má povinnost dodržovat všechna pravidla hygieny a dalších nařízení směřujících k omezení rizika přenosu nakažlivých nemocí. Při nedodržení pravidel budou informováni zákonní zástupci, při opakovaném nedodržení může být žák potrestán výchovným opatřením dle závažnosti provinění.

- c) **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce žáka – cizince, má povinnost v případě neomluvené absence žáka do 15 dnů od odeslání výzvy ředitele školy sdělit, zda bude i nadále žák navštěvovat ZŠ Na Výsluní. Pokud to zákonný zástupce do 15 dnů od odeslání výzvy nesdělí, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žák žákem školy.

d) Provoz a vnitřní režim školy

Polední přestávka – v případě, kdy rodič písemně potvrdí zájem o to, aby žák pobýval v době polední pauzy ve škole, čekají žáci v budově školy pod dohledem vyučujícího svého odpoledního vyučování. Ředitel školy tak umožní těmto žákům pobyt ve škole v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

e) Přípravná třída

V případné třídě je maximálně 15 žáků.

Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:

- a) Na žádost zákonného zástupce dítěte**
- b) Po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází**
- c) Po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem překročí 30 dní ve školním roce**

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání vymezené RVP pro předškolní vzdělávání. Zpráva dále obsahuje vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období a další doporučení pro vzdělávání dítěte. Tuto zprávu předá škola zákonnému zástupci na konci druhého pololetí a škole, kam žák nastoupí k povinné školní docházce, pokud se nebude jednat o ZŠ Na Výsluní.

f) Zásady a pravidla pro sebehodnocení

Vyřadit zbytečné c)

g) Distanční vzdělávání

- Základem vzdělávání ve škole je prezenční výuka. V období krizových nebo mimořádných opatření MZ nebo KHS nebo z důvodu nařízení karantény je možné, že pro danou skupinu (třidu, žáka) bude fungovat vzdělávání distanční. O přestupu žáka do distančního vzdělávání vždy rozhoduje jen ředitel školy za konkrétních podmínek, tj. když z důvodu nařízení MZd nebo KHS je uvalena karanténa na většinu žáků dané třídy (více než polovinu). V tomto případě mají žáci povinnost se distančně vzdělávat. Škola je přitom povinna přizpůsobit distančnímu vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. Pravidla pro distanční vzdělávání a stanovuje ředitel školy a seznamuje s nimi i s pravidly přístupu žáky i zákonné zástupce. Žákům jsou zřízeny přístupy do aplikace umožňujících distanční vzdělávání. Pro žáky 3. až 9. tříd je povinnou aplikací, ve které se distanční vzdělávání bude odehrávat, aplikace „G – Suite for education“, tím, že se žák na základě doručených přihlašovacích údajů ke svému účtu poprvé přihlásí, dává jeho rodič nebo zákonný zástupce ZŠ Na Výsluní svůj souhlas se správou účtu „G Suite pro vzdělávání“ jeho dítěte a zároveň dává firmě Google svůj souhlas, aby shromažďovala, používala a poskytovala informace o jeho dítěti, a to pouze pro účely popsané v „Upozornění pro používání G Suite pro vzdělávání pro rodiče a zákonné zástupce“ (dále jen „Upozornění“), se kterým se má povinnost seznámit.**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Do kategorie Způsoby získávání podkladů pro hodnocení přiřadit větičku:

- **Pomoci metod distančního vzdělávání žáků, pokud je vyhlášeno**

ad2) seznámení s ŠVP přípravné třídy

Členové Školské rady ZŠ Na Výsluní schválili úpravy ve školním řádu ZŠ Na Výsluní a vzali na vědomí ŠVP přípravné třídy.

Zapsala: Mgr. Eva Beníšková