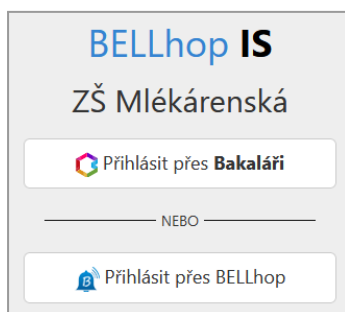



# Mimořádná změna samostatných odchodů


## BELLhop IS



**BELLhop IS**  
ZŠ Mlékárenská

 Přihlásit přes **Bakaláři**

NEBO

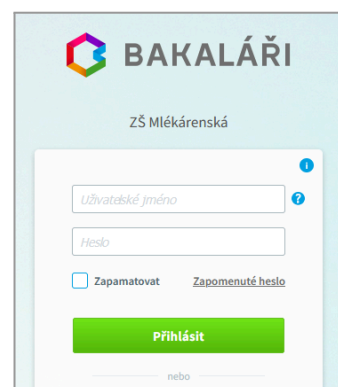
 Přihlásit přes BELLhop

### Přihlášení

Na adrese školního BELLhopu

<https://zsnavysluni.bellhop.cz/IS>

klepněte na tlačítko “Přihlásit přes Bakaláři”.



**BAKALÁŘI**  
ZŠ Mlékárenská

Zapamatovat [Zapomenuté heslo](#)

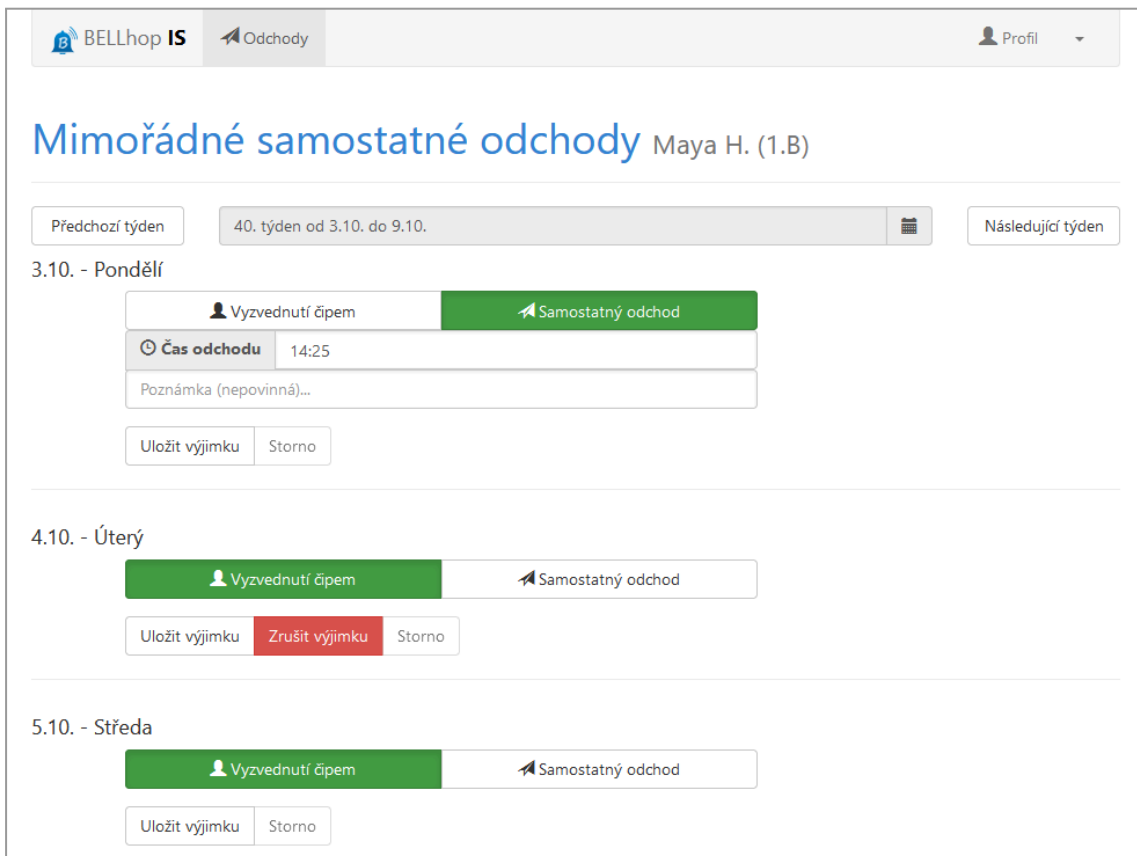
**Přihlásit**

nebo

Na následné stránce se přihlaste do Bakalářů jako jste zvyklí. Je možné, že výzva k přihlášení jen problikne a budete hned přesměrování zpět. To je také v pořádku a znamená to, že jste již v Bakalářích přihlášení.

Po přihlášení do BELLhopu zvolte z horního menu “**Odchody**”.

Na stránce “**Mimořádné samostatné odchody**” můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.



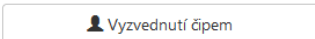
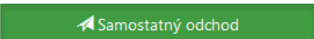
**BELLhop IS** **Odchody** Profil

### Mimořádné samostatné odchody

 Maya H. (1.B)

Předchozí týden 40. týden od 3.10. do 9.10. Následující týden

3.10. - Pondělí

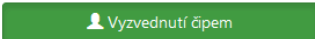
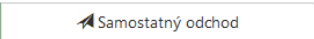
 

**Čas odchodu** 14:25

Poznámka (nepovinná)...

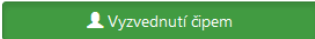
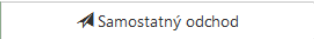
Uložit výjimku Storno

4.10. - Úterý

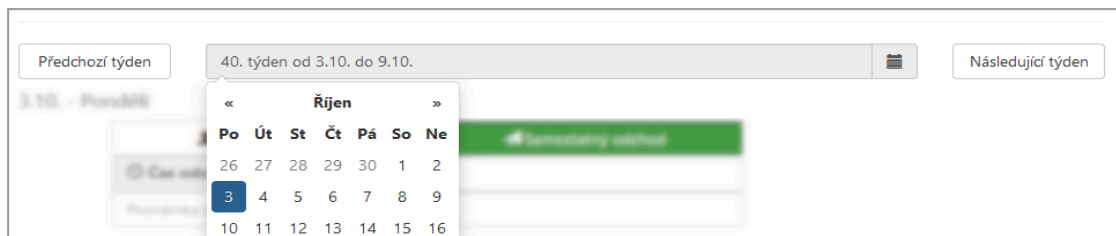
Uložit výjimku **Zrušit výjimku** Storno

5.10. - Středa

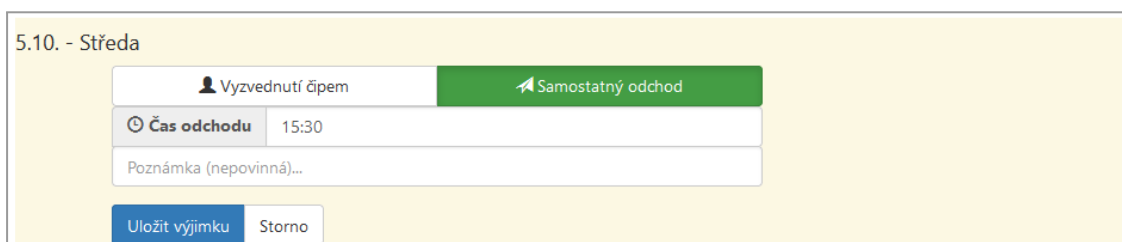
Uložit výjimku Storno

Tlačítka “**Předchozí týden**” resp. “**Následující týden**” se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.



## Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko “**Samostatný odchod**”, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání samostatného odchodu.



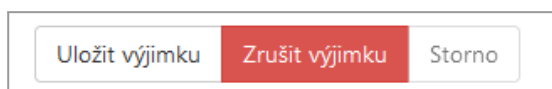
Do pole “**Čas odchodu**” vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například 15:30. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu.

Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem “**Uložit výjimku**”.

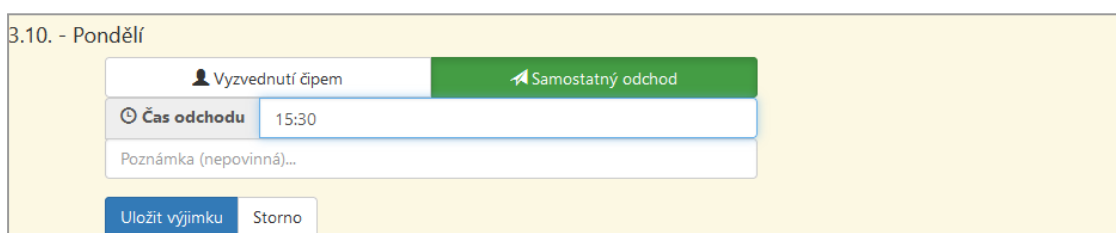
## Zrušení nastavené výjimky

Červeným tlačítkem “**Zrušit výjimku**” provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, podle zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.



## Změna samostatného odchodu

Pro změnu času samostatného odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem “**Uložit výjimku**”.



## Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného samostatného odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko **“Vyzvednutí čipem”**, aby bylo zelené a uložit tlačítkem **“Uložit výjimku”**.

4.10. - Úterý

<input checked="" type="radio"/> Vyzvednutí čipem	<input type="radio"/> Samostatný odchod	
<input type="button" value="Uložit výjimku"/>	<input type="button" value="Zrušit výjimku"/>	<input type="button" value="Storno"/>