

Oznámení o zpracování osobních údajů pro žáky a zákonné zástupce

- Účast žáka ve výuce, omluvené hodiny, neomluvené hodiny, údaj o zdravotní způsobilosti, zdůvodnění nepřítomnosti, časový rozsah a důvody individuálního vzdělávání

ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů Školskými zařízeními“ umístěném na webových stránkách Školského zařízení (www.zsnnavysluni.cz). V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů (poverenec@brandysko.cz)

Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme za účelem, abychom mohli plnit úkoly, které nám ukládají právní předpisy, nebo plnit úkoly ve veřejném či oprávněném zájmu Školského zařízení jako správce osobních údajů. Vyjmenované účely: školní matrika, evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů, bezpečnost a zdraví ve škole, řízení a přijímání do základní školy, průběh základního vzdělávání.

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů zpracováváme i Vaše osobní údaje za účelem vedení povinné pedagogické dokumentace. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme splnit právní povinnosti, které nám ukládá školský zákon, případně splnit úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.

Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů – a to zákonných důvodů nebo z důvodů veřejného zájmu. Vyjmenované zákonné tituly: § 28 školského zákona, § 1 §1a vyhl. Č. 364/2005 Sb., Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. Č. 364/2005 Sb., 29 odst. 2 a 3, příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb., § 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 školského zákona, § 20 odst. 2 a 3 školského zákona, § 165 odst. 2 písm – a) školského zákona, § 37 školského zákona, § 38 a následující školského zákona, § 22 odst. 3 písm. e) - § 49 odst. 1, 28 odst. 1 písm f), odst. 3, § 22 odst. 3 písm. c), § 34b odst. 1 a 2 a § 35, § 50 školského zákona.

- Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- Údaje o podpůrných opatřeních doporučených školským poradenským zařízením a přiznaných a poskytovaných školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- Údaje o úrazech, k nimž došlo v souvislosti se vzděláváním (§ 29 školského zákona, Vyhláška č.64/2005 Sb.)

Do kategorie těchto údajů patří:

- Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, místo pobytu na území ČR u cizinců, místo pobytu v zahraničí, týká se žáků i zákonných zástupců, u zákonných zástupců navíc i adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, email, datová schránka
- Údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor vzdělání, forma a délka vzdělání, datum zahájení vzdělávání v základní škole
- Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, třída, oddělení, studijní skupina
- Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, údaje o zdravotních obtížích, údaje o znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, údaje o závěrech vyšetření poradenského zařízení
- Žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, žádost o odklad, přestup ze školy, důvody k odkladu povinné školní docházky, údaje o neoprávněnosti pobytu na území ČR (azylanti)
- Způsob vzdělávání v cizině, škola, kterou žák v cizině navštěvuje, předpokládaná doba vzdělávání v cizině,
- Údaje předané škole pro potřeby evidence strážníků ve školní jídelně.
- Zdravotní pojišťovna dítěte

Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se uskutečňuje a to prostřednictvím systémů státní správy nebo v součinnosti s organizacemi, které pro potřeby vzdělávání tyto údaje potřebují. V takovém případě má ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav smluvně ošetřenu ochranu všech takových osobních údajů. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, osobní údaje nepředáváme ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme jen těm příjemcům, u nichž to výslovně vyžaduje příslušný zákon. Tyto zpracované údaje jsou poskytnuty na vyžádání konkrétního orgánu, který musí prokázat zákonný důvod takového požadavku nebo je předává škola z důvodu plnění svých právních povinností. Jedná se o následující příjemce:

- Policie ČR
- OSPOD
- Zdravotní pojišťovny

Vaše osobní údaje předáváme i dalším příjemcům, ale to jen prokazatelně s Vaším souhlasem. Jedná se o následující příjemce:

- Organizátoři mimoškolních a zotavovacích akcí
- Organizátoři vědomostních nebo sportovních soutěží

Jak dlouho údaje držíme

Podle právních požadavků jsme povinni uchovávat dokumenty po dobu stanovenou pro jednotlivé typy zpracování osobních údajů, jak je uvedeno v Zásadách zpracování osobních údajů Školskými zařízeními a ve Spisovém a skartačním řádu školy. Po uplynutí této doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje předloženy k posouzení a archivnímu výběru Státnímu oblastnímu archivu a nearchivované dokumenty a Vaše osobní údaje budou na všech nosičích nevratně zničeny. Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pomine, v závislosti na tom, co nastane dříve. Přehled skartačních znaků spisů obsahující osobní údaje: Zápisy z pedagogických rad (V10), Katalogové listy (A45), Seznamy žáků (A20), Třídní knihy (S10), třídní výkazy (A45), Přehled činnosti školní družiny (S3), Rozhodnutí o vyřazení žáka (S10), Integrace postižených žáků (S5), Zprávy z PPP (S10), Hospitační záznamy (S5), Ozdravné pobyty (S5), Stížnosti (V10), Evidence úrazů (A10), Kronika školy, dokumentace činnosti školy (A10), Zápisy z porad (V10)

Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte v našem školském zařízení. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte, prosíme Pověřence pro ochranu osobních údajů Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav na adrese poverenec.skola@brandysko.cz. Tento náš pověřenec se následně bude zabývat Vaší stížností a bude s Vámi spolupracovat pro vyřešení Vaší stížnosti. Pověřenou osobou je Mgr. Lenka Grygarová (poverenec.skola@brandysko.cz).

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi dne: