

Distanční vzdělávání na ZŠ Na Výsluní

Pravidla fungování distančního vzdělávání na ZŠ Na Výsluní

1. O spuštění distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitel školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tj. případ, kdy KHS nebo MZd uvalí karanténu na školu/skupinu/třídu v minimálním počtu poloviny počtu žáků ve třídě.).
2. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků.
3. Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce).
4. V rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) vyučovány profilové předměty školy, tj. matematika, český jazyk, cizí jazyk a naukové předměty.
5. Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu), v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování, procvičování a utužování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva.
6. Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
7. Od třetího do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí G-Suitu, ve kterém jsou od počátku školního roku založeny kurzy jednotlivých předmětů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Žáci prvního a druhého ročníku (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) používají jednotné prostředí dle rozhodnutí svého pedagoga.
8. V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).
9. Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.
10. V předmětech, které to svou povahou potřebují (tj. primárně český jazyk a cizí jazyk) bude probíhat minimálně 1x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programů (Zoom apod.) mezi pedagogem a žákem. Je žádoucí, aby připravené materiály byly skutečnými výukovými materiály pedagogů.

11. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období). Hodnocení odpovídá klasifikaci při běžné prezenční výuce, neodevzdaná práce se hodnotí znkem X.

12. Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v hale školy, poskytnutí výpočetní techniky apod.).

13. Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka. Termíny mohou být stanoveny dvěma způsoby:

a) na celý týden s vyznačením práce v jednotlivé dny (ideálně v souladu se skutečným rozvrhem)

b) na daný den, kdy mají žáci předmět v rozvrhu

14. Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka.

15. Zásadním momentem distančního vzdělávání je také komunikace. Ta je nastavena následujícím postupem:

- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje ředitel školy na hlavní straně školního webu www.zsnavysluni.cz
- běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně Bakaláři (žakovská knížka), lze využívat i školní email zaměstnanců školy
- výuková komunikace se žáky – prostředí G-Suitu v jednotlivých kurzech. Pro přehlednost zadávají pedagogové na druhém stupni shrnující informace o zadání práci v daném předmětu i na Nástěнку třídy v Bakalářích (přehledné zobrazení všech informací pro rodiče nebo vedení školy). Toto slouží tedy jako přehledný nástroj pro rodiče a zároveň pro kontrolní mechanismy vedení školy.

16. Pokud žák nepracuje, jsou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (Bakaláři).

17. Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě.

17. Pedagogové sbírají zpětnou vazbu od rodičů i žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů

18. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.

Doporučení pro žáky

- pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou vaší výuky, po jeho skončení se opět vracíte k prezenční výuce

- pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí život
- sledujte **denně** komunikační kanály od Vašich pedagogů (G-Suite, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje

Doporučení pro rodiče při jejich kontrole a pomoci dětem

- věnujte se prosím sledování práce a podpoře svých dětí. Situace je to nelehká, obtížná, ale velmi potřebná
- stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařadte i vhodné přestávky
- **sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (email, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)**
- podpořte Vaše děti, chvalte je a motivujte
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje
- pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, domluvíme předávání úkolů přes vrátnici školy osobním vyzvednutím – toto během vyhlášené karantény nefunguje, realizováno bude po odvolání tohoto opatření
- své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty můžete samozřejmě kromě svých pedagogů směřovat i vedení školy

Jan Příbyl, ředitel školy, 20. 8. 2020