

Uzavření školy a distanční vzdělávání na ZŠ Na Výsluní

Informace a doporučení pro rodiče – aktualizace 6. 4. 2020

Vážení rodiče. Poté, co jsme po rozhodnutí vlády z logických důvodů o uzavření škol museli přikročit k dálkovému (distančnímu) vzdělávání, máme již řadu poznatků. Po vyhodnocení dosavadního režimu si dovoluji shrnout a doplnit některé informace pro ještě lepší průběh tohoto režimu. Velmi oceňuji schopnost věnovat se v tomto režimu dětem v mnohem větším rozsahu, než je obvyklé, ale jsou to děti nás – rodičů – a tak prostě musíme. Moc děkuji za spolupráci, Vaše děti Vás nyní opravdu potřebují ještě více, než v obvyklých časech. Bez Vás by domácí vzdělávání nezvládli. Nyní – v pátek 26. 3. 2020 jsou známa další opatření vlády omezující pohyb osob a náš život je tímto svázán dalšími pravidly. Možná i právě proto zachování řádu a povinností pro děti jsou dobrým řešením. Hlavním úkolem ale bude určitě důraz na zdraví dětí i všech, to si přejeme nejvíce. Následující body jsou tak aktualizací Informací pro rodiče ze dne 16. 3. 2020 ve světle nových skutečností a doplnění, naposledy ke dni 6. 4. 2020. Pedagogové jsou ode mě informováni o pravidlech našeho distančního vzdělávání, níže připojuji ty body, které jsou důležité pro Vás jako pro rodiče.

System našeho vzdělávání bude fungovat déle, než se původně myslelo, a tak je prostor pro připomenutí několika zásadních bodů jeho fungování.

Pravidla fungování distančního vzdělávání

1. Žáci nemají prázdniny, distanční vzdělávání je i dle MŠMT legitimní formou vzdělávání
1. Pedagogové se věnují opakování, procvičování a ve zdravé a rozumné míře i zadávání nové látky, kterou by mohli (měli) žáci zvládnout. Obsah těchto tří kategorií je domluven na úrovni předmětových komisí.
2. Při tom dochází ke kombinaci různých metod proto, aby to žáci měli dostatečně pestré a působilo na ně více podnětů (učebnice, pracovní sešity, interaktivní cvičení, aplikace pro školy, ale i postupné zavádění vlastních výukových videí a spojení se žáky). Převládat bude ale off-line vzdělávání (i na základě doporučení MŠMT), který je pro žáky základní školy i vzhledem k technickým možnostem žádanější. Naši pedagogové ale postupně s delším trváním opatření o uzavírce škol přecházejí i k zavádění interaktivnějších aktivit).
3. Výchovy zůstávají v rovině dobrovolné - plnění těchto úkolů není nijak trestáno nebo hodnoceno, úkoly slouží k náplni volného času nebo k uspokojení uměleckých či sportovních potřeb
4. Pedagogové mohou práce hodnotit, na základě zaslaných úkolů nebo splněných aktivit, lze využívat i slovní hodnocení splněné práce. Známkování je v zásadě zrušeno, hodnocení nefunguje jako nátlak na práci žáka a ani nemůže sloužit jako podklad pro závěrečné hodnocení žáků. Údaje v ŽK za splnění úkolů tedy nemají podobu klasických známek, ale působí jako zpětná vazba pro žáka a motivační prvek do další práce. A to dle následujícího klíče.
1 – práce výborná
2 – práce chvalitebná

N – práce splněna, ale nehodnocena (z důvodu nemožnosti dát jí hodnotu 1 nebo 2)

X – práce nesplněna

A- absence žáka

Váha všech údajů má hodnotu 1.

Nejedná se tedy o známkování (tak jak je definováno ve školním řádu), ale o jednoduché vyjádření úspěšnosti či splnění zadané práce.

5. Komunikujeme s rodiči a žáky s využitím Bakalářů (funkční nástroj i během školního roku) nebo emailu (určité třídy 1. stupně). Vlastní realizace výuky pak využívá i další nástroje, které jsou zpřístupněny právě přes Bakaláře (Google Classroom, Google Forms, WhatsApp, Zoom, vlastní videa a odkazy, interaktivní cvičení.....). Pro žáky a rodiče 2. stupně je k dispozici také Nástěnka třídy (v Bakalářích), kde jsou uvedena všechna zadání pro danou třídu pohromadě, a to chronologicky pro lepší přehlednost a organizaci práce.

6. Jsou stanovena pravidla pro zadávání úkolů a to podle následujícího klíče.

a) Úkoly jsou zadávány na ten den, kdy mají žáci předmět. Pedagog může zaslat plán práce na daný týden pohromadě najednou, ale vyznačí rozložení práce do jednotlivých dnů, což přispěje k tomu, že žáci nebudou přetíženi prací najednou a mohou si lépe rozvrhnout činnosti do celého týdne.

b) Týdenní formou lze zadávat např. úkoly projektového zaměření s charakterem nutnosti delší práce (portfolio apod.) s využitím mezipředmětových vazeb.

c) Třídní učitel komunikuje s žáky a s rodiči a zjišťuje, zda-li množství učiva není přehnaně veliké a pokud ano, řeší s vyučujícím daného předmětu

d) Zadání z výchov se drží dobrovolného plnění, práce není hodnocena (ani údaje 1,2)

Uvedené termíny pro splnění úkolu slouží k lepší organizaci práce. Jejich nesplnění není nijak negativně hodnoceno. Vnímáme ho jako prostředek k tomu, aby si žáci mohli lépe rozvrhnout práci, pokud k tomu mají tempo, čas a podmínky (např. technické).

7. Rodiče žáka, který nepracuje, jsou o tomto informováni pedagogem. A to proto, aby rodiče dostali informaci o této skutečnosti.

8. Hlavní roli ve vzdělávání dané třídy plní třídní učitel. Ten v případě jakýchkoliv problémů kontaktuje rodiče, ti zase v případě dotazů primárně řeší s třídním učitelem.

9. Pedagogové sbírají zpětnou vazbu od rodičů i žáků, mohou jí samozřejmě sami od sebe poskytovat i rodiče. Zároveň poskytují zpětnou vazbu žákům prostřednictvím slovního hodnocení, informací v ŽK nebo přímou komunikací.

10. Žákům, kteří nemohou pracovat z domova prostřednictvím IT techniky, je školou nabídnuta pomoc a náhradní forma předávání informací. Pro to je ale třeba, aby toto věděl třídní učitel.

11. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.

Doporučení pro rodiče při jejich kontrole a pomoci dětem

- věnujte se prosím sledování práce a podpoře svých dětí. Situace je to nelehká, obtížná a neznámá v tomto rozsahu, ale velmi potřebná
- stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařaďte i vhodné přestávky
- **sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (email, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové pracují převážně z domova)**
- podpořte Vaše děti, chvalte je a motivujte
- potřebujete-li cokoli řešit v oblasti výuky, kontaktujte primárně vyučujícího daného předmětu nebo třídního učitele
- pedagogové mohou práci žáků hodnotit, pomozte prosím s technickým přenosem (skenování, zasílání mailů) žákovských prací pedagogů. Hodnocení žákovských prací děti motivuje a udržuje je ve správném napětí
- pokud pedagog zjistí, že Vaše dítě zadanou práci nevypracuje nebo je jinak nečinné, bude Vás - rodiče o tomto informovat
- může se stát, že Vaše dítě onemocní, omluvte tedy prosím Vašemu třídnímu učiteli tuto skutečnost, bude zřejmé, že některé úkoly Vaše dítě během onemocnění nemohlo zvládnout.
- určitě přijdete sami na způsob organizace práce svých dětí, především u těch nejmenších školáků je ale dohled a organizace náročnější. Jedním z fungujících nástrojů je třeba zavedení speciálního sešitu pro děti, kam jsou jednotlivá zadání na každý den zapsána, dá se označit, zdali jsou splněna a to určitě přispívá k lepší organizaci aktivit. Ale určitě přijdete i na jiné fungující mechanismy.
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje
- pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, domluvíme předávání úkolů přes vrátnici školy osobním vyzvednutím – toto během vyhlášené karantény nefunguje, realizováno bude po odvolání tohoto opatření
- své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty můžete samozřejmě kromě svých pedagogů směřovat i vedení školy

