

Distanční vzdělávání na ZŠ Na Výsluní

Pravidla fungování distančního vzdělávání na ZŠ Na Výsluní

1. O spuštění distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitel školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tj. případ, kdy KHS nebo MZd uvalí karanténu na školu/skupinu/třídu v minimálním počtu poloviny počtu žáků ve třídě.).
2. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků.
3. Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce).
4. Distanční vzdělávání má tyto formy:
 - a) online – prostřednictvím počítače či jiné IC techniky. Má dvě podoby. V synchronním režimu jsou v jeden čas propojeni žáci a pedagog (primárně online konference prostřednictvím Zoomu). V asynchronním režimu je žák vzděláván tak, že zadané úkoly prostřednictvím počítače vykonává dle svého tempa a potřeb ve zvoleném čase, ideálně do konce zadaného termínu.
 - b) offline – práce mimo počítačovou techniku, vhodné především pro nejmenší žáky
4. V rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) vyučovány profilové předměty školy, tj. matematika, český jazyk, cizí jazyk a naukové předměty. Úkoly z výchov jsou zadávány jen v dobrovolné rovině u vybraných tříd.
5. Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu), v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování, procvičování a utužování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva.
6. Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
7. Od třetího do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí G-Suitu, ve kterém jsou od počátku školního roku založeny kurzy jednotlivých předmětů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Žáci prvního a druhého ročníku (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) používají jednotné prostředí dle rozhodnutí svého pedagoga.
8. V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).

9. Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.

10. V předmětech, které to svou povahou potřebují (tj. český jazyk, matematika a angličtina jazyk) bude probíhat minimálně 2x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programů (Zoom apod.) mezi pedagogem a žákem. Je ale možné svolání i většího počtu online konferencí během týdne s přihlédnutím k povaze probírané látky. U dalších předmětů je to možné s přihlédnutím k charakteru probírané látky. Před konáním on-line konference pedagog zašle žákům přístupové údaje minimálně 24 hodin předem a zapíše uskutečnění plánu této hodiny do sdílené tabulky pro pedagogy ZŠ Na Výsluní. Online konference nemusí trvat nutně plných 45 minut, může být zkrácena a doplněna jinou online či off-line aktivitou pro další práci žáků. Žáci jsou povinni se účastnit video hodin. Neúčast žáka na video hodině se posuzuje jako neúčast ve výuce a je povinností nepřítomnost ve výuce řádně omluvit (viz Pravidla pro omlouvání ve školním řádu). Pedagog dané hodiny oznámí neúčast žáků na online konferenci třídnímu učiteli a v kopii také rodičům žáka. Rodiče pak omlouvají tuto nepřítomnost třídnímu učiteli do 3 dnů. Neúčast na online konferenci nemůže být důvodem pro nedostatečné hodnocení z hodiny.

11. Při konání online konference je žádoucí, aby žák byl propojen kamerou a aby byla dodržována pravidla slušného chování.

11. Je žádoucí, aby připravené materiály byly skutečnými výukovými materiály pedagoga.

11. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Hodnocení odpovídá klasifikaci při běžné prezenční výuce, neodevzdaná práce se může hodnotit stupněm nedostatečný. Při hodnocení pedagog využívá i formativní hodnocení. Před zadáním hodnoceného úkolu je vhodné stanovit kritéria úspěšného výkonu.

12. Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v hale školy, poskytnutí výpočetní techniky apod.).

13. Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka. Termíny jsou vhodné stanovit do konce týdne. Zadávání práce je žádoucí řešit tak, aby bylo splněno následující pravidlo:

a) zadání na daný den, kdy mají žáci předmět v rozvrhu – ideální řešení

b) zadání na celý týden s vyznačením práce v jednotlivé dny (ideálně v souladu se skutečným rozvrhem)

V obou případech ale pedagog pravidelně denně sleduje komunikační kanály se žáky a poskytuje žákům zpětnou vazbu a případnou pomoc.

Konání online konferencí je vhodné ve dny, kdy mají žáci daný předmět v rozvrhu, pokud tomu nebrání jiné důvody. Pokud pedagog realizuje s žáky online konferenci, nezadává již na daný den další úkoly, výuka je splněna touto konferencí.

14. Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce

využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka a povaze vyučovaného předmětu.

15. Zásadním momentem distančního vzdělávání je také komunikace. Ta je nastavena následujícím postupem:

- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje ředitel školy na hlavní straně školního webu www.zsnavysluni.cz
- běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně Bakaláři (žákovská knížka), lze využívat i školní email zaměstnanců školy
- výuková komunikace se žáky – prostředí G-Suitu v jednotlivých kurzech. Pro přehlednost zadávají pedagogové na druhém stupni shrnující informace o zadání práci v daném předmětu i na Nástěnce třídy v Bakalářích (přehledné zobrazení všech informací pro rodiče nebo vedení školy). Toto slouží tedy jako přehledný nástroj pro rodiče a zároveň pro kontrolní mechanismy vedení školy.

16. Pokud žák nepracuje, jsou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (Bakaláři).

17. Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě. Neodevzdaná práce z důvodu omluvenky ze zdravotních důvodů se do třídní knihy vyznačuje znakem A.

17. Pedagogové sbírají zpětnou vazbu od rodičů i žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů

18. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.

Doporučení pro žáky

- pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou vaší výuky, po jeho skončení se opět vracíte k prezenční výuce
- pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí život
- sledujte **denně** komunikační kanály od Vašich pedagogů (G-Suite, Bakaláři) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje

Doporučení pro rodiče při jejich kontrole a pomoci dětem

- věnujte se prosím sledování práce a podpoře svých dětí. Situace je to nelehká, obtížná, ale velmi potřebná
- stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařadte i vhodné přestávky
- **sledujte denně komunikační kanály od Vašich pedagogů (Bakaláři případně u nejnižších tříd také email) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale prosím elektronicky, pedagogové se během dne věnují své pedagogické činnosti)**
- protože žáci dostávají pokyny ke své práci prostřednictvím G-Suitu do svých kurzů, zveřejňujeme stručné zadávání úkolů také na Nástěnku třídy, která tímto slouží rodičům k orientaci.
- podpořte Vaše děti, chvalte je a motivujte
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zda-li Vám zadání vyhovuje a jestli vše funguje
- pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, domluvíme předávání úkolů přes vrátnici školy osobním vyzvednutím – toto během vyhlášené karantény nefunguje, realizováno bude po odvolání tohoto opatření
- své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty můžete samozřejmě kromě svých pedagogů směřovat i vedení školy

Jan Příbyl, ředitel školy, 20. 8. 2020, aktualizace dne 28. 12. 2020