

## **Etický kodex zaměstnance ZŠ Na Výsluní**

### **Pedagogický pracovník:**

1. jedná a rozhoduje se na základě principů humanity a demokracie, a to podle svých dosažených znalostí a dovedností;
2. je morálně bezúhonný a uvědomuje si, že svým pozitivním chováním a vyjadřováním je vzorem pro děti a tím je ovlivňuje, a proto tomu přizpůsobuje své projevy;
3. nevyužívá své postavení k manipulaci a k soukromému osobnímu prospěchu; uplatňuje rovný přístup ke všem dětem a odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé;
4. podporuje rozvoj schopností a dovedností dítěte s ohledem na jeho vývojové potřeby a možnosti dané věkovou odlišností; rozvíjí všestranně potenciál dítěte (intelektuální, tělesný, emocionální, sociální a společenský);
5. respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců; stejně tak respektuje svou osobnost, potřeby a právo na seberealizaci;
6. nakládá citlivě s důvěrnými informacemi o dětech, nikdy jich nepoužije v neprospěch a ke znevýhodnění dětí či posílení své pozice;
7. nesmí zneužívat svého postavení vůči dětem;
8. spolupracuje s kolegy, dalšími profesionály i laiky v zájmu výchovy a vzdělávání dětí; neznevažuje profesionální způsobilost svých kolegů ani ostatních zaměstnanců školy, preferuje týmovou práci, při prosazování záměrů dbá na dané strategie a cíle školy jako celku; své poznatky se snaží předávat kolegům a využívat je ve výchovně vzdělávacím procesu;
9. komunikuje otevřeně o vzniklých problémech s cílem nalézt řešení; chápe, že otevřená komunikace a spolupráce je zásadním principem v procesu organizování výchovně vzdělávacího procesu;
10. dále se vzdělává, prohlubuje a rozvíjí a upevňuje své profesní kompetence;
11. vytváří, podporuje a zachovává vhodné prostředí pro výchovně vzdělávací činnosti;
12. rozvíjí intelektuální a etickou stránku dětské osobnosti;
13. respektuje dítě jako svébytnou osobnost, jeho zdravotní stav, mateřský jazyk a případná další specifika; je povinen se seznamovat s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách vzdělávaných dětí - má právo tyto informace požadovat;
14. využívá aktivně nástroje pedagogické diagnostiky;
15. čerpá ze všech možností dostupných pozitivních motivačních prostředků, než užije kázeňský postih;
16. uvědomuje si, že jakékoli neetické chování je nepřijatelné nejen u něho samotného, ale i u jeho kolegů či ostatních zaměstnanců, takže ho neignoruje a netoleruje, ale snaží se o nápravu; nedojde-li u kolegy po upozornění k nápravě, informuje vedení školy.

17. je si vědom toho, že kvalita jeho práce je přímo úměrná jeho psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně případné žádosti o pomoc.
18. je vůči škole loajální a podílí se na zlepšování i šíření jejího dobrého jména a současně se vyvaruje jakéhokoli jednání, které by mohlo školu poškodit;
19. zachovává důvěrnost informací a mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem svého povolání;
20. podílí se na vytváření vize a strategie školy, rovněž i ŠVP včetně vyhodnocování míry jeho dosahování;
21. respektuje rozhodnutí, která jsou v souladu s platnými zákony, normami, předpisy a obecnými pravidly slušného chování.
22. má právo:
  - a) na informace o koncepci, strategii, vnitřní evaluaci a dění ve škole,
  - b) vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhnout změny,
  - c) uplatňovat své návrhy formou komunikace respektující pravidla slušného chování.

### **Provozní zaměstnanec školy:**

1. je morálně bezúhonný a je si vědom skutečnosti, že je vzorem pro děti a tomu přizpůsobuje své chování a vyjadřování;
2. je součástí týmu, spolupracuje s ostatními zaměstnanci školy, aktivně se účastní projektů školy a v rámci rozvoje školy podporuje inovační procesů;
3. je vůči škole loajální a podílí se na zlepšování i šíření jejího dobrého jména a současně se vyvaruje jakéhokoli jednání, které by mohlo školu poškodit;
4. zachovává důvěrnost informací a mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem svého povolání;
5. ctí vztahy mezi podřízenými a nadřízenými, respektuje vztahy v rámci celého týmu zaměstnanců školy;
6. respektuje rozhodnutí, která jsou v souladu s platnými zákony, normami, předpisy, směrnicemi a obecnými pravidly slušného chování.
7. spoluvytváří příjemné a bezpečné prostředí vhodné k realizaci výchovně vzdělávacích činností, přispívá k utváření pozitivního klimatu školy a rovněž ctí dobré mezilidské vztahy uvnitř školy i vně.
8. podílí se na vytváření vize, naplňování strategie hlavních úkolů školy.
9. respektuje psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců; stejně tak respektuje svou osobnost, potřeby a právo na seberealizaci;
10. uvědomuje si, že kvalita jeho práce je přímo úměrná jeho psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně případné žádosti o pomoc.
11. klade důraz na vzájemně otevřenou komunikaci; pracovní úkoly plní svědomitě, pečlivě a včas, současně usiluje o vysokou úroveň kvality všech poskytovaných služeb.
12. poskytuje informace odpovědně v souvislosti s výkonem svého povolání při dodržování zákona o poskytování důvěrných osobních informací.

- 13. odmítá všechny formy diskriminace nebo chování, které utlačuje druhé; vyvaruje se posuzování člověka jen na základě rasy, pohlaví, věku, původu, sexuální orientace, zdravotního handicapu, vzhledu nebo sociálního postavení.**
- 14. je si vědom, že jakékoli neetické chování je nepřijatelné nejen u něho samého, ale i u jeho kolegů; neignoruje a netoleruje ho a snaží se o nápravu; nedojde-li u kolegy po upozornění k nápravě, informuje vedení školy.**

**V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi, dne 11. 4. 2019**